

Project Management Professional (PMP®)

إدارة المشاريع الاحترافية



Course Overview

Project management spans over all industries, there is a huge demand for organizations to have certified project managers as the basic requirement to present capability to manage projects successfully.

PMP® is among the top 5 paying certificates, issued by the Project Management Institute (www.pmi.org).

PMP® certified persons show capabilities to manage projects, achieve objectives, and grow in their careers.

Learning Objectives

By end of this training course, attendees should be able to:

- Understand the full cycle of project management according to the PMI standards
- Determine the key success factors for their projects
- Develop an integrated project management plan
- Implement the internationally recognized best practices in project management
- Prepare to sit for their PMP® certification exam

Target Audience

Current and potential project managers, project sponsors, business managers, team leaders, project coordinators, resource managers, quality managers, procurement managers, and other staff at the middle and upper management levels.

Training Methodology

- Presentations and discussions
- Using forms and templates
- Case studies
- Group work and exercises
- Videos
- Solving sample PMP® questions

Duration

5 days

نبذة عن البرنامج

إدارة المشاريع تمتد على مختلف القطاعات، وهناك حاجة كبيرة لدى المنشآت لتعيين مدراء مشاريع محترفين كشرط أساسي لإظهار قدرتها على إدارة المشاريع بنجاح.

تعتبر شهادة مدير المشاريع المحترف PMP® من بين أعلى 5 شهادات من حيث الدخل لحاملها، وهي صادرة عن معهد إدارة المشاريع العالمي بالولايات المتحدة (www.pmi.org).

تظهر شهادة PMP® قدرة الشخص على إدارة المشروع وفقاً للمعايير العالمية، وتحقيق الأهداف، إضافة إلى النمو في حياتهم المهنية.

أهداف البرنامج

في نهاية البرنامج التدريبي، سيصبح المشاركون قادراً على:

- فهم الدورة الكاملة لإدارة المشروع حسب المعايير القياسية لمعهد إدارة المشروعات العالمي PMI
- تحديد العناصر الأساسية اللازمة لنجاح مشروعاتهم
- تطوير خطة متكاملة لإدارة المشروع
- تطبيق الممارسات المثلى المعتمدة عالمياً في إدارة المشروعات
- التحضير لامتحان PMP® المعتمد

الفئات المستهدفة

مديري المشاريع الحاليين والمحتملين، رعاة المشروع، ومديري الأعمال ورؤساء الفرق ومنسقي المشاريع، ومديري الموارد، ومديري الجودة ومديري المشتريات، وغيرهم من الموظفين في مستويات الإدارة الوسطى والعليا.

الأسلوب التدريبي

- العروض والمناقشات
- استخدام النماذج
- دراسات الحالات العملية
- العمل الجماعي والتمارين
- فيديوهات
- حلول عينات من أسئلة امتحان PMP®

مدة البرنامج

5 أيام

Course Outlines

Chapter 1 - Project Management Overview

1.1 Project VS non-project work

What is a project?

Project vs. program and portfolio

What is project management?

Balancing the project constraints

Reasons for creating projects

PMO: definition and types

Project success VS alignment

Key roles of the project manager

Interpersonal skills of the project manager

1.2 Authority Levels on a project

Organizational principles

Functional organization

Projectized organization

Matrix organization

Organizational process assets

Enterprise environmental factors

Key roles of main stakeholders

Project governance

1.3 Project Life Cycle

Main types of project phasing

Product VS project management processes

Process groups overlap

Project management data VS information

Project management processes

Chapter 2 - Project Initiation

2.1 Project Evaluation & Selection

Business case

Project selection methods

2.2 Project Initiation Processes

Project initiation framework

Develop project charter

Identify stakeholders

محتوى البرنامج

الفصل الأول: نظره عامه على ادارة المشاريع

1.1 مفاهيم أساسية

ما هو المشروع؟

تعريف مفاهيم البرنامج، المحافظ

ماهي ادارة المشروع؟

توازن محددات المشروع

أسباب إنشاء المشاريع

مكتب ادارة المشاريع: المفهوم والأنواع

ما الذي يجعل المشروع ناجحاً؟

واجبات مدير المشروع

مهارات المدير الجيد للمشروع

1.2 تنظيم المشاريع في المنظمات

مبادئ التنظيم المؤسسي

التنظيم الوظيفي

التنظيم على أساس المشروعات

التنظيم المصفوفي

أصول العملية التنظيمية

بيئة المشروع

أصحاب المصلحة الرئيسيين

حاکمية المشروع

1.3 دورة حياة المشروع

تنظيم مراحل المشروع

دورة حياة المنتج مقابل دورة حياة المشروع

مجموعات عمليات ادارة المشروع

البيانات والمعلومات في المشروع

اجراءات ادارة المشروع

الفصل الثاني: إطلاق المشروع

2.1 تقييم واختيار المشاريع

حالة الأعمال

أساليب اختيار المشروع

2.2 اجراءات إطلاق المشروع

الاطار العام لإطلاق المشروع

اهمية ومضمون ميثاق المشروع

تحديد اصحاب المصلحه

Chapter 3 - Project Planning

3.1 Project Plan Overview

Sample contents of the project management plan

Major project documents

Integrating the project management plan

3.2 Plan Project Scope

Plan scope management

Collect requirements

Define scope

Create WBS

Setting the scope baseline

3.3 Plan Project Schedule

Plan schedule management

Define activities

Sequence activities

Estimate activity resources

Estimate activity durations

Develop schedule

Critical path vs critical chain

Resource optimization techniques

3.4 Plan Project Cost

Accuracy and types of cost estimates

Plan cost management

Estimate cost

Determine budget

Cost baseline

3.5 Plan Project Quality

Definition of key terms

Plan quality management

Seven quality control tools

Additional quality planning tools

Quality management plan

3.6 Plan Project Human Resource

Roles & responsibilities

Types of the organization chart

Project staffing plan

الفصل الثالث: تخطيط المشروع

3.1 نظره عامة على خطة المشروع

المحتويات الأساسية لخطة المشروع

الوثائق الأساسية المساندة لخطة المشروع

أهمية التكامل في تخطيط المشروع

3.2 تخطيط نطاق المشروع

خطة نطاق المشروع

كيف تجمع متطلبات المشروع؟

تعريف نطاق المشروع ونطاق المنتج

هيكل تجزئة العمل (WBS)

تحديد خط الأساس للنطاق

3.3 تخطيط وقت المشروع

التخطيط لجدولة المشروع

تعريف النشاطات

تسلسل النشاطات

تقدير موارد النشاطات

تقدير مدة النشاطات

تطوير الجدول الزمني للمشروع

المسار الحرج للنشطة والموارد

الاستخدام الأمثل للموارد

3.4 تخطيط تكلفة المشروع

مستويات الدقة في تقدير التكلفة

خطة التكاليف

تقدير التكلفة

موازنة التكلفة

انشاء خط الأساس للتكلفة

3.5 تخطيط الجودة في المشروع

مفاهيم ونظريات الجودة

انشاء خطة ادارة الجودة

الأدوات السبعة الأساسية لضبط الجودة

أدوات إضافية لضبط الجودة

محتويات خطة إدارة الجودة

3.6 تخطيط الموارد البشرية في المشروع

الادوار والمسؤوليات

أنواع الهيكل التنظيمي

خطة ادارة التوظيف

3.7 Plan Project Communications

Communication model & skills
Communication types
Communication matrix

3.7 تخطيط الاتصال في المشروع

نماذج ومهارات الاتصال
أنواع الاتصال
مصفوفة الاتصال

3.8 Plan Project Risk Management

Risk vs issue
Risk attitude
Plan risk management
Probability scaling
Impact scaling
Probability x Impact matrix
Risk Breakdown Structure
Identify risks
Perform qualitative risk analysis
Perform quantitative risk analysis
Plan risk responses

3.8 تخطيط المخاطر في المشروع

مصطلحات المخاطر
المواقف من المخاطرة
محتويات خطة إدارة المخاطر
مقياس الاحتمالية
مقياس التأثير
مصفوفة الاحتمالات/التأثير
هيكل تجزئة المخاطر
تحديد المخاطر
نصائح لإجراء التحليل النوعي للمخاطر
التحليل الكمي للمخاطر
استراتيجيات الاستجابة للمخاطر

3.9 Plan Project Procurements

Make vs buy analysis
Types of procurement contracts
Procurement documents
Source selection criteria
Project procurement plan

3.9 تخطيط المشتريات في المشروع

تحليل قرارات الصنع مقابل الشراء
أنواع العقود
وثائق المشتريات
معايير اختيار البائعين
خطة المشتريات

3.10 Plan Project Stakeholder Management

Stakeholder analytical techniques
Stakeholder management plan

3.10 تخطيط إدارة أصحاب المصلحة

أدوات تحليل أصحاب المصلحة
خطة إدارة أصحاب المصلحة

Chapter 4 - Project Execution

Direct & manage project work
Perform quality assurance
Acquire project team
Five stages for team development
Project team motivation
Project team appraisal
Conflict management
Manage communications
Manage stakeholder engagement
Conducting & negotiating procurements

الفصل الرابع: تنفيذ المشروع

إدارة وتوجيه المشروع
ضمان الجودة
استقطاب فريق المشروع
المراحل الخمسة لتطوير الفريق
تحفيز الفريق
تقييم الفريق
إدارة النزاعات داخل الفريق
إدارة الاتصال
إدارة تدخلات أصحاب المصلحة
التفاوض على المشتريات

Chapter 5 - Project Monitoring & Controlling

Monitor & control project work
Integrated change control
Validate & control scope
Controlling cost & schedule through EVM
Control quality
Performance reporting
Audit risks
Control changes to procurement contracts
Control stakeholder engagement

Chapter 6 - Project Closing

Procurement audits
Project ending formula
Project closure procedures

Chapter 7 - About the PMP Exam

Professional Responsibility
Eligibility
Focus areas of the PMP exam
Certification process
PMP exam passing tips

الفصل الخامس: رصد المشروع

رصد مجمل أعمال المشروع
إدارة التغيير
رصد وضبط النطاق
ضبط الوقت والتكلفة باستخدام القيمة المكتسبة
ضبط الجودة
تقارير الأداء
تدقيق المخاطر
ضبط التغيير في عقود الشراء
ضبط تدخلات أصحاب المصلحة

الفصل السادس: إغلاق المشروع

تدقيق المشتريات
صياغة انتهاء المشروع
إجراءات إغلاق المشروع

الفصل السابع: التحضير لامتحان PMP

المسؤولية المهنية لمدير المشروع
متطلبات التقدم للامتحان
مواضيع تركيز الامتحان
إجراءات التقدم للامتحان
نصائح لاجتياز الامتحان